

NIT

Styrets og leders kontroloppgaver og organisering av arbeidet



STIG ASMUSSEN

- Handelshøyskolen BI
 - Styrearbeid
 - Arbeidsrett
 - Personalledelse

Mobil 90678710

advokatfirmaet@asmussen.no

<http://www.linkedin.com/in/stigasmussen>



OVERSIKT GJENNOMGANG

- TAR UTGANGSPUNKT I AKSJELOVEN
- STYRETS HOVEDPLIKTER
 1. FORVALTNINGSPLIKTEN
 2. TILSYNSPLIKTEN
 3. OPPPLYSNINGPLIKTEN
- LITT OM NOEN SPESIALREGLER OG SÆRLIGE PLIKTER
- OM MULIG STYREANSVAR OG -
- HVORDAN ORGANISERE ARBEIDET



Et styre har flere funksjoner

- **Strategiarbeid**

- ✓ *Initiere prosessen (en evigvarende prosess)*
- ✓ *Plan for gjennomføring*
- ✓ *Eierskap til visjon, overordnede mål og strategier*

- **Kontrollorgan**

- ✓ *Løpende kontroll og vurderinger (også av daglig leder)*
- ✓ *Sikre likviditet*
- ✓ *Ivareta aksjelovens krav*
- ✓ *Ta kontroll i kriser (men ikke nødvendigvis)*

- **Serviceorgan**

- ✓ *Bidra med kompetanse, tid og nettverk for ledelsen*



Forhold som påvirker styrearbeidet

- Forskjell på små og store virksomheter
- Forskjell på bedrifter i ulike livsløpfaser
- Forskjell på bedrifter i ulike bransjer
- Forskjell på bedrifter i ulike kulturer
- Forskjeller på bedrifters eierskapsstruktur



EN LITT MER JURIDISK TILNÆRMING..

- FORVALTNINGSPLIKT (ASL § 6-12)
 - ET PÅLEGG OM AKTIV HANDLING PÅ OVERORDNET NIVÅ – UVANLIG ELLER VESENTLIG BETYDNING – SOM GÅR UT OVER SELSKAPETS DAGLIGE DRIFT
- TILSYNSPLIKT (ASL § 6-12(3) OG (4) OG § 6-13)
 - ET PÅLEGG OM Å FØRE TILSYN MED DAGLIG LEDER OG VIRKSOMHETEN FOR ØVRIG
- OPPLYSNINGSPLIKT (RL KAP 3, ASL § 3-4, 3-5 mv.)
 - OVERFOR EIERE, KREDITORER, ANSATTE OG MYNDIGHETER



NÆRMERE OM FORVALTNINGSPLIKTEN

- **UTGANGS-
PUNKT I
ASL, MEN ...**

§ 6-12. *Forvaltningen av selskapet*

(1) Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.

(2) Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for selskapets virksomhet. Styret kan også fastsette retningslinjer for virksomheten.

(3) Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

(4) Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom dette kreves av ett eller flere av styremedlemmene.

(5) Hvis det er avtalt at selskapet ikke skal ha bedriftsforsamling, jf § 6-35 annet ledd, gjelder lov om allmennaksjeselskaper § 6-37 fjerde ledd tilsvarende.



FORVALTNINGSPLIKTEN

- SELSKAPETS KAPITALISERING ASL § 3-4
- HANDLINGSPLIKTEN I ASL § 3-5
- LITT OMFORHOLDET MELLOM DAGLIG LEDER (ASL § 6-14) OG STYRET



Aksjelovens kapittel 3 - Selskapskapitalen

II. Krav til egenkapitalen

§ 3-4 Krav om forsvarlig egenkapital og likviditet

Selskapet skal til enhver tid ha en **egenkapital** og en **likviditet** som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i selskapet.

§ 3-5 Handleplikt ved tap av egenkapital

- (1) Hvis det må antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig ut fra risikoen og omfanget av virksomheten i selskapet, skal styret straks behandle saken. Det samme gjelder hvis det må antas at selskapets egenkapital er blitt mindre enn halvparten av aksjekapitalen. Styret skal innen rimelig tid innkalle generalforsamlingen, gi den en redegjørelse for selskapets økonomiske stilling og foreslå tiltak som vil gi selskapet en forsvarlig egenkapital. Det samme gjelder hvis egenkapitalen er mindre enn halvparten av skjekapital (reelle verdier, ikke bokført).
- (2) Hvis styret ikke finner grunnlag for å foreslå tiltak som nevnt i første ledd, eller slike tiltak ikke har seg gjennomføre, skal det foreslå selskapet oppløst.

TILSYNSPLIKT

§ 6-13. Styrets tilsynsansvar

(1) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og selskapets virksomhet for øvrig.

(2) Styret kan fastsette instruks for den daglige ledelse.

(3) I selskaper som bare har én aksjeeier, skal styret sørge for at avtaler mellom selskapet og aksjeeieren nedtegnes skriftlig.

MEN OGSÅ § 6-12 (3) OG (4)



TILSYNSPLIKT

- FORHOLDET MELLOM DAGLIG LEDER OG STYRET
- DAGLIG LEDER
 - SÆRSKILT KOMPETANSE, MEN OGSÅ VIKTIGSTE PREMISSELEVERANDØR FOR STYRET
 - SE § 6-21, § 6 -19 (4), § 6-15



Daglig leders rapportering ..

- **6-15. Daglig leders plikter overfor styret**
- (1) Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret underretning om selskapets **virksomhet, stilling** og **resultatutvikling**.
- (2) Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

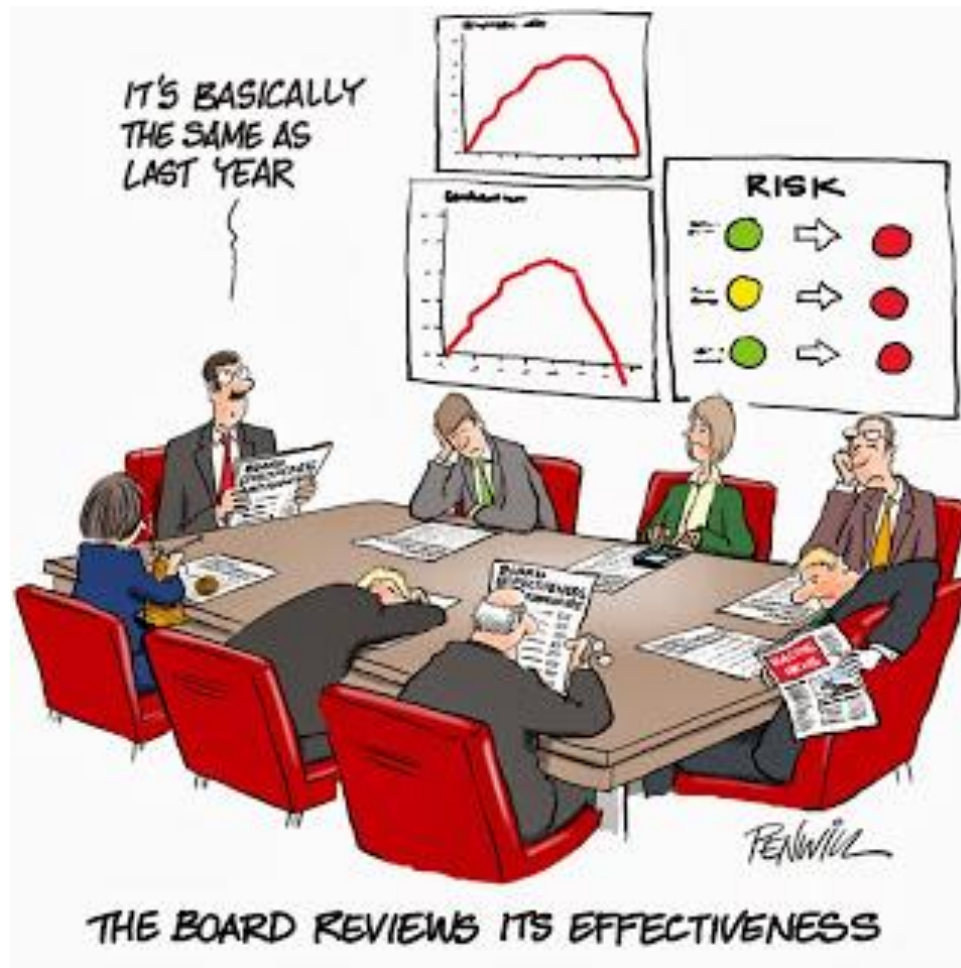


OPPLYSNINGSPLIKT

- OVERFOR OMVERDENEN
- REGNSKAPSLOVENS § 3-3
 - ÅRSREGNSKAP
 - ÅRSBERETNING
- OPPLYSNINGSPLIKT I GENERALFORSAMLING – ASL 5-15
- VED SÆRLIGE KAPITALTRANSKASJONER



STYREANSVAR



STYREANSVAR

- UAKTSOMHET SOM ANSVARSGRUNNLAG
 - PLIKTBRUDD + SKYLD
- INDIVIDUELT ANSVAR – KOLLEKTIVT ORGAN
- BETYDNINGEN AV INDIVIDUELLE FORUTSETNINGER
- ANSATTEREPRESENTANTER
- NYE STYREMEDLEMMER



STYREANSVAR

- HVEM ER SKADELIDTE?



STYREANSVAR

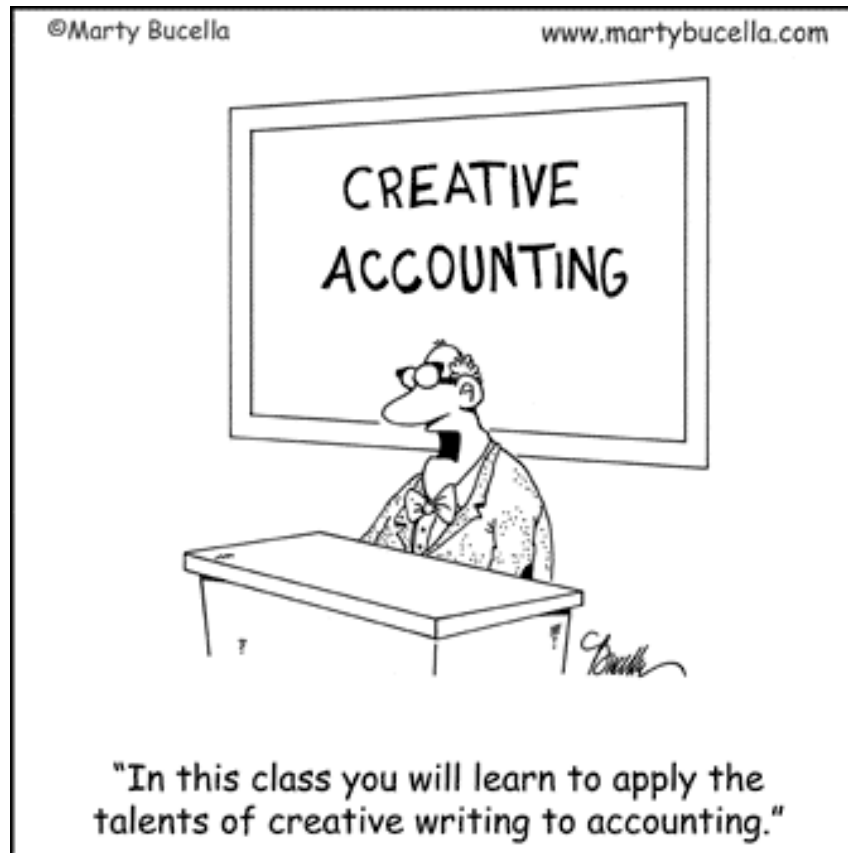
- Det er lov å vurdere feil, men ikke å la være å vurdere
- I utgangspunktet ikke ansvar for kommersielle beslutninger basert på relevant informasjon og forsvarlig vurdering
- Målt opp mot hva man kan forvente av en normalt aktsom styremedlem



Risikostyring og kontroll – organisering av styrearbeidet



RISIKOSTYRING OG KONTROLL



HVA KAN GÅ FEIL – ØKONOMI/RISIKO:

- Forsvarlig egenkapital
- Emisjoner
- Fortielse om svak økonomi
- Tilsynsplikt – passivitet
- Tapping, utdelinger
- Aksjonærlån
- Ansvar for skattetrekk



ORGANISERING AV STYREARBEIDET

- OM STYREPROGRAMMER
- INSTRUKSER
 - STYRET
 - DAGLIG LEDER
- STYRELEDER OG STYRETS SAMMENSETNING
- RAPPORTERINGSRUTINER
- KONTRAKTSFORHOLD
- IVARETAKELSE AV FORMALIA
- STYREFORSIKRING



NOEN RÅD TIL SLUTT



115 milliarder-kjøp



“ Facebook bought Whatsapp for 16 billion dollars. HAHA idiots! They could have downloaded it for free!

Takk for oppmerksomheten!

